合同费用认领+开发票

1.点击发起认领

分析测试管理服务平台

学院　微信　首页　系统首页　仪器预约　服务项目　仪器管理　实验管理　合同管理　用户管理　评价考核　统计报表　财务管理　更多

- 测试合同
- 测试费到款认领
- 预借发票
- 预借发票(项目负责人审核)

⌂ 首页 / 合同管理 / 认领记录

认领记录　　　　　　　　　　　　　　　　　　　发起认领　导出　返

1. 点击右上方"认领"按钮，在页面中选择相应合同并按照页面提示填写相关信息，核对无误后提交。

2. 成功提交认领后，返回本页面点击认领记录右侧操作按钮进入详情，进入详情页面后可再次核对，无误后选择点击"提交"即可。

3. 经费认领和开票一般同时办理，计财处办理成功后本页面认领状态会变为"认领成功"，相应经费会充至合同所关联校外用户的虚拟卡余额中。

经费认领定期办理，请及时关注认领状态。如需加急办理，请联系88208637。

2.选择认领类型

入详情页面后可再次核对，无误后选择点击"提交"即可。

g "认领成功"，相应经费会充至合同所关联校外用户的虚拟卡余额中。

发起认领

| 非平台借票到款认领 | 平台借票到款认领 |
| (已线下借票或未借票) | (已通过本平台借票) |

关闭

3.选择合同

	所属用户	合同所属	合同类别	金额类型	合同类型	合同编号	项目名称	合同金额（元）	签订时间	合同状态	创建时间
☑	康庆怡	校外	分析测试(加工)服务	固定	无合同登记	CW20241026	测试	0.00		签署完成	2024-12-02 11:26:10

4.填写信息提交（若之前已线下借票，是否开票选择否），同一个合同线上最多认领两次

是否开票 *	是否开票 ∨
校区 *	校区 ∨
经办人手机号	▓▓▓▓▓▓
备注	备注

如有预借过发票的，请务必在备注栏注明 "已借票+财务凭证号"

合同金额（元）	▓▓▓▓▓ 元
已认领金额（元）	0.00 元
本次认领金额	0 元
转账明细 *	Q 选择

已选择明细	往来日期	往来单位	往来凭证号	往来分录号	摘要	经办人	项目代号	未核销金额	操作
				暂无					
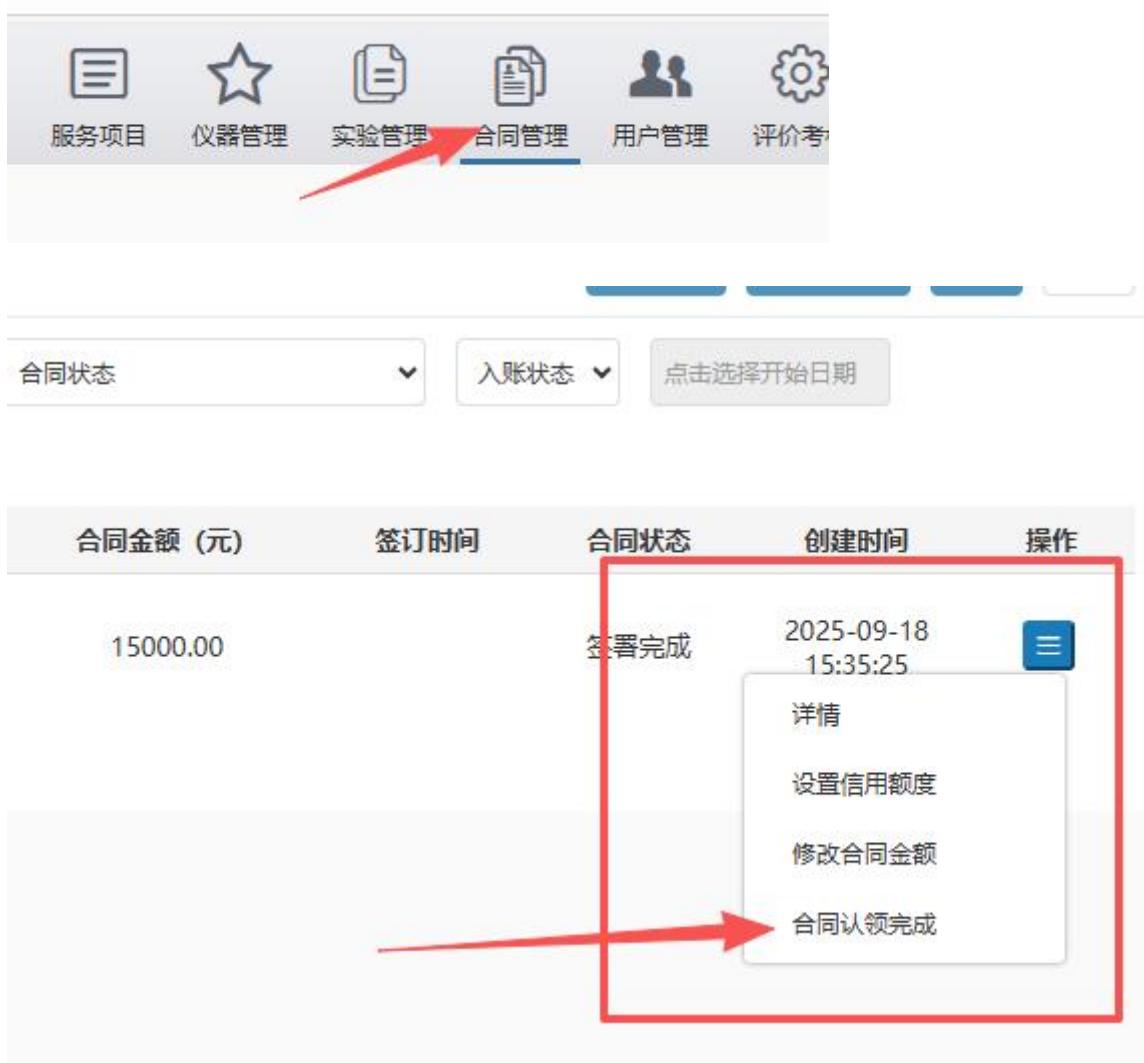
提交　返回

4.非固定金额的合同，若金额已确定，认领完成后，在合同管理里点认领完成。合同金额=认领金额