

代付人确认/复核实验

(1) 统一身份认证登录后进入个人中心



(2) 点击快捷键【待我确认的代付实验】



(3) 进入实验管理-我代付的实验/我代付的实验-确认

仪器设备共享服务平台

首页

系统首页

仪器预约

个人中心

课题组

实验管理

学院综合

培训教学

我的实验

我代付的实验

首页 / 我的预约 / 我代付的预约 / 我代付的实验

我代付的实验

我代付的预约

我代付的实验

0

0

0

0

0

0

总实收费用

总数量

待代付人确认

自主实验

委托实验

服务项目实

预约状态	创建时间	操作
待代付人确认	康庆怡 2024-11-12 16:16:55	详情 确认
待代付人确认	2024-	

(4) 新界面往下滑，指定经费卡-填写金额-确认通过-点提交

- 1.可选择多张经费卡，每张卡填需要冻结的金额，使得总金额=实收费用
- 2.谨慎选择经费卡，确保该经费可用于测试费内转

已冻结经费卡

项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	已冻结金额	本次冻结金额	操作
				-	3.测试化验加工费	150	150	☒

经费卡

项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	可用额度	本次冻结金额	操作
				-	3.测试化验加工费	4962.36		☒

☒ 我已知晓并确认: 1) 本次测试内容与所选经费项目相关; 2) 本次冻结经费非本仪器购置经费。

上下两个冻结金额加和=实收费用

状态 ☐ 提交管理员复核 ☒ 确认通过 勾选确认或复核退回给管理员

备注

提交管理员复核时,请填写备注说明

温馨提示: (1) 请妥善保存测试数据以备项目审计需要; 使用的项目经费开设日期不应晚于测试费用发生日期。
(2) 请确保经费负责人已同意本次支出。

提交

返回