

# 代付人确认/复核实验

## (1) 统一身份认证登录后进入个人中心



## (2) 点击快捷键【待我确认的代付实验】



### (3) 进入实验管理-我代付的实验/我代付的实验-确认

仪器设备共享服务平台

首页 系统首页 仪器预约 个人中心 课题组 **实验管理** 学院综合 培训教学

我的实验 我代付的实验

首页 / 我的预约 / 我代付的预约 / 我代付的实验

## 我代付的实验

我代付的预约 **我代付的实验**

0	0	0	0	0	0
总实收费用	总数量	待代付人确认	自主实验	委托实验	服务项目实

预约状态	创建时间	操作
待代付人确认	康庆怡 2024-11-12 16:16:55	
待代付人确认	2024-	<ul style="list-style-type: none"><li>详情</li><li>确认</li></ul>

#### (4) 新界面往下滑，指定经费卡-填写金额-确认通过-点提交

- 1.可选择多张经费卡，每张卡填需要冻结的金额，使得总金额=实收费用
- 2.谨慎选择经费卡，确保该经费可用于测试费内转

第二步：选择经费卡打钩

经费卡	项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	国库项目	可用额度	本次冻结金额	操作
			0010781	秦毅	-	支出	是	228.82	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

我已知晓并确认: 1) 本次测试内容与所选经费项目相关; 2) 本次冻结经费非本仪器购置经费。

第一步：打钩

第三步：填入冻结金额

状态  提交管理员复核  确认通过

勾选确认或复核退回给管理员

备注

备注

提交管理员复核时,请填写备注说明

温馨提示: (1) 请妥善保存测试数据以备项目审计需要; 使用的项目经费开设日期不应晚于测试费用发生日期。  
(2) 请确保经费负责人已同意本次支出。

提交

返回