

课题组首次创建

1. 切换为用户身份
2. 点击课题组，在默认课题组后这里点编辑，设置经费卡，限额和成员，点提交会出现弹框，确定信息无误点确认即成功
3. 若没有默认创建的课题组，联系校级管理员可联系电话88208637，成员身份设为PI

分析测试管理服务平台

首页 系统首页 仪器预约 个人中心 课题组 实验管理 学院综合 培训教学 统计报表 安全准入

我管理的课题组 我加入的课题组 我管理的课题组账单 我管理的成员

设置授权代理人 新增课题组 申请跨单位课题组

课题组名称	课题组负责人	所属单位	授权代理人	授权代管人	课题组人数	经费卡号	经费分配模式	限额方式	限额合计(元)	状态	操作
默认课题组 - 默认	康庆怡 0923481	浙江大学	---	---	1	---	不做分配	总限额	0	✓	编辑

编辑课题组信息

课题组编辑

[返回](#)

课题组负责人  【浙江大学】【手机:  邮箱: 】

项目名称 默认

所属单位 浙江大学

授权代理人 ---

代替课题组负责人管理其名下所有课题组。

授权代管人 [Q 选择](#)

经费分配模式* 不做分配 特殊分配

限额方式* 每月限额 总限额

每月限额: 每个月课题组可用限额, 每月1日自动重置为设置值; 总限额: 课题组总计可用限额。

经费卡* 支持拖动经费卡进行排序, 已启用的经费卡按自上往下的顺序进行支付。

项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	国库项目	可用额度	是否启用	经费来源
未查询到经费卡信息									

限额合计* 0 元

课题组所选经费卡可在本系统支出的总限额。如启用多张经费卡, 即为多张经费卡总限额, 可不受经费卡可用额度限制。

预约及实验确认* 是否同意课题组成员预约后自动冻结预估费用 (勾选“是”系统自动确认; 勾选“否”, 成员的每一条预约必须课题组手动确认。)

是 否

是否同意成员实付账单 <= 预估冻结费用时自动确认账单并冻结实付费用 (勾选“是”系统自动确认同意; 勾选“否”, 如未及时确认, 系统将于3天后自动确认同意。)

是 否

当成员实付账单 > 预估冻结费用时需课题组手动确认, 如5天内未及时确认, 将影响课题组成员预约。

是 否

系统自动确认默认按您所选经费卡顺序依次冻结经费。

成员信息*

<input type="checkbox"/>	所属单位	姓名	登录名	组内角色	个人限额	新增人员 批量设置额度
<input type="checkbox"/>	浙江大学	康庆怡	0923481	课题组负责人	0	调整额度

[提交](#)[返回](#)

编辑经费信息

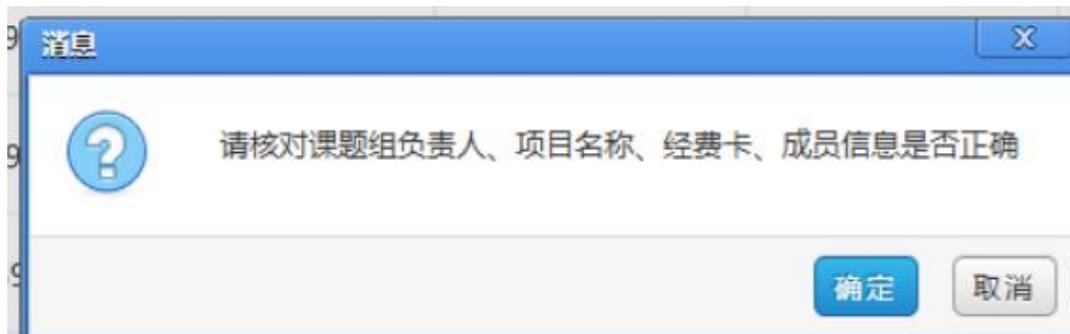
校内账户PI显示校内经费卡

经费卡	项目名称	项目代码	负责人工号	负责人姓名	项目类型
未查询到经费卡信息					

校外账户PI显示虚拟卡，与仪器管理员签订合同后显示虚拟卡信息

虚拟卡	项目名称	账户名称	账户名称	合同编号
未查询到虚拟卡信息				

弹框信息点确认



课题组设为启用

分析测试管理服务平台

课题组

我管理的课题组

*解释：本课题组是指团队统一付款账户

我管理的课题组

课题组名称	课题组负责人	所属单位	授权代理人	授权代管人	课题组人数	经费卡号	经费分配模式	操作
课题组 - 默认	康庆怡 0923481	浙江大学	---	---	1	---	不做分配	详情 编辑 复制 启用 注销

设置授权代理人 新增课题组 申请跨单位课题组

0 ×