课题组对账——财务事项编号

【我管理的预约】这里是用户的预约单信息,实验执行完,状态变更为【已完成】,【我管理的实验】中增加一个同顺序号的实验记录;【我管理的实验】中的记录也有非预约,由仪器管理员直接新增的,因此要两方面考虑

分析测试管理	搜服务 半台				分析测试管理	里服务平台		
上 我管理的课题组	♠ 首页 / 课题组编辑	/ 我管理的课题组 / 我管	管理的预约		业 我管理的课题组	▲ 首而 / 我管理的课题组 / 我所在的课题组 / 我管理的预约 / 我管理的s		
些我加入的课题组	我管理的课题组则	胀单			■ 我加入的课题组			
半 我管理的课题组账单	我管理的预约 我管理的实验				些 我管理的课题组账单			
4 我管理的成员	0	0	0	0	4 我管理的成员			
	总预估费用	总数量	待确认数量	自主预约				
	顺序号	预约人姓名/登录名	课题组	✔ 仪器/服务		顺序号 使用人姓名/登录名 课题组 ✔		

财务系统中有冻结费用,则会生成一个**财务事项编号**CW****,<mark>预约成功</mark>会冻结费用生成一个财务事项编号(我管理的预约导 出查看),<mark>实验完成</mark>确认账单后会再次冻结,再次生成一个财务事项编号(我管理的实验导出查看)

IVI	
财务事项编号	
CW2411265007301	
()	
CW2411180701641	

如果要查冻结的经费都对应哪个用户,可以导出【我管理的预约】查看所有财务事项编 号+导出【我管理的实验】查看所有财务事项编号,跟财务系统里的财务事项编号做对应

课题组对账——巧用VLOOKUP函数

第一步:课题组-我管理的课题组账单-我管理的实验-导出



第二步: Excel表筛选状态, 根据自己的需要筛选出来。

如果是第一次做数据统计,把数据复制粘贴到一个(自己建的)课题组账单统计Excel表里(举例我起的名字叫专用统计表,后续演示按照这个名字演示) 如果需要一个月做一次统计,每次复制粘贴筛选出的有用信息到课题组账单统计Excel表的sheet1里



- 结算中: 表示已提交给财务处理
- 已结算: 表示财务处理结算, 经费从个人账户转入学校账户
- 已分成: 表示财务处理分成, 经费从学校账户转入学院平台账户



第三步: VLOOKUP匹配, 把新数据匹配出来放到课题组账单统计表里。

步骤一: sheet1表, 顺序号后面插入1列 步骤二: 输入公示=VLOOKUP(A2,专用统计表!A:A,1,0) 步骤三: 筛选出sheet1中匹配出来的所有信息, 加入到课题组账单统计表里。

	А	В	1	С	D)	
1	顺序号	匹配	仪	器/用	实验	全类	刻
2	ZZ0003115	8	多道	通道拉	自主	实验	预
3	SY0000791	0	高交	牧液相	送样	实验	预
4							
5			J.				
c i	< > >1	专用统计	表	Sheet	+		
57	F		-		_		

đ	A	B
1	顺序号	UL M
	ZZ00031158	ZZ00031158
6	SY00007911	#N/A
1		



	A11 ~ (2, f _X
4	А
	顺序号
2	SY00008744
3	ZZ00031158
ł	SY00007987
5	SY00008367
5	ZZ00030896
1	SY00007910
\$	下面是2024.11.28统计
)	ZZ00031158
0	
1	
2	