

# 送样预约费用确认 (若预约时选择代付, 由代付人确认账单, 参考代付人操作指南)

- (1) 点击我的预约-项目委托单-确认明细  
记录状态为“待用户确认”, 点击操作按钮选择“确认明细”

分析测试管理服务平台

首页 / 我的使用记录 / 确认明细 / 仪器预约 / 按时预约 / 项目委托单

项目委托单

审核状态	执行状态	状态	创建时间	操作
审核通过	已完成	待用户确认	2024-05-08 15:29:14	详情 确认明细

- (2) 勾选经费卡, 填入冻结金额 (冻结金额与实收费用保持一致) \*此步骤可更改经费卡

经费卡	项目名称	负责人工号	负责人姓名	项目类型	预算名称	国库项目	可用额度	本次冻结金额	操作
					5.测试化验加工费	否	174570		

### (3) 点击确认通过，提交

确认明细

待管理员发起确认	操作人	康庆怡	操作时间	2024-05-08 15:29:14	计费记录生成，待发起确认
待用户确认	操作人	康庆怡	操作时间	2024-05-08 15:29:45	管理员发起用户确认

虚拟账户

状态  提交管理员复核  确认通过

备注

备注

提交管理员复核时,请填写备注说明

**温馨提示：**  
(1) 请妥善保存测试数据以备项目审计需要；使用的项目经费开设日期不应晚于测试费用发生日期。  
(2) 请确保经费负责人已同意本次支出。

提交

返回

# 费用质疑

(对账单金额存疑, 可发起复核请管理员重新确认)

点击我的预约-项目委托单-确认明细-提交管理员复核, 填写备注-提交

确认明细

待管理员发起确认	操作人	康庆怡	操作时间	2024-05-08 15:29:14	计费记录生成, 待发起确认
待用户确认	操作人	康庆怡	操作时间	2024-05-08 15:29:45	管理员发起用户确认

虚拟账户

状态

提交管理员复核  确认通过

备注

提交管理员复核时, 请填写备注说明

温馨提示:

- (1) 请妥善保存测试数据以备项目审计需要; 使用的项目经费开设日期不应晚于测试费用发生日期。
- (2) 请确保经费负责人已同意本次支出。

提交

返回